

**Ejercicio 22:** Trabajar con *varias hojas*. Uso de **Buscar**

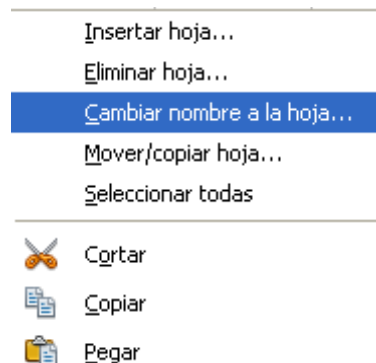
Hasta ahora hemos trabajado únicamente con una hoja para realizar operaciones, con este ejemplo veremos como hacerlo con varias.

1) Copia esta tabla en las celdas indicadas

	A	B	C	D	E	F	G	H
1					<b>Precio y categoría de los cursos</b>			
2								
3		<u>Categoría</u>	<u>Precio/Hora</u>	<u>Curso</u>				
4		1	10,00 €	Windows				
5		2	15,00 €	Word				
6		3	18,00 €	Excel				
7		4	20,00 €	Access				

En la parte inferior izquierda de la hoja figura el nombre de la misma en una pestaña (**Hoja1**). Haz clic con el botón derecho para cambiarle el nombre por **categoría**.

Habrás obtenido la siguiente imagen.



2) Haz clic en la pestaña que se llama *Hoja2*. Copia esta tabla en esa hoja.

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3		<u>Alumno</u>	<u>Categoría</u>	<u>Curso</u>	<u>Precio</u>	<u>Horas</u>	<u>Total</u>
4		Andres	1			20	
5		Jose	3			17	
6		Felipe	4			16	
7		Juan	1			23	
8		Maria	2			40	
9		Ana	3			23	
10		Isabel	1			23	
11		Antonio	4			56	
12							
13		Totales			0	218	0

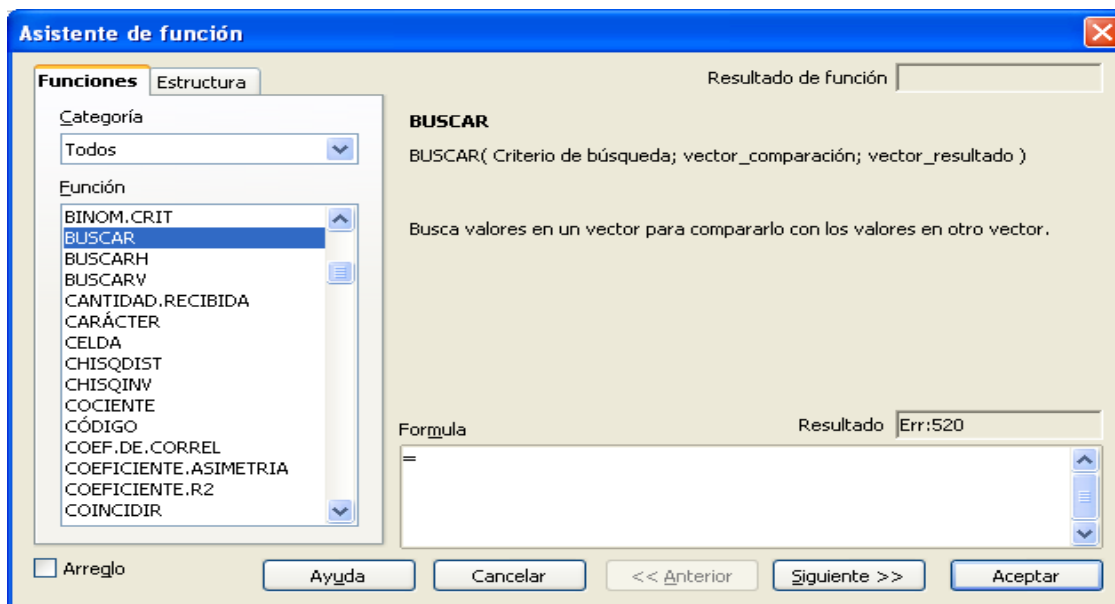
Calcula los totales de Precio, Horas y Total con la *función Suma*  $\Sigma$

Para ello situate en E13, pulsa en  $\Sigma$  y selecciona con el ratón desde E4 hasta E11, habrás obtenido =SUMA(E4:E11).

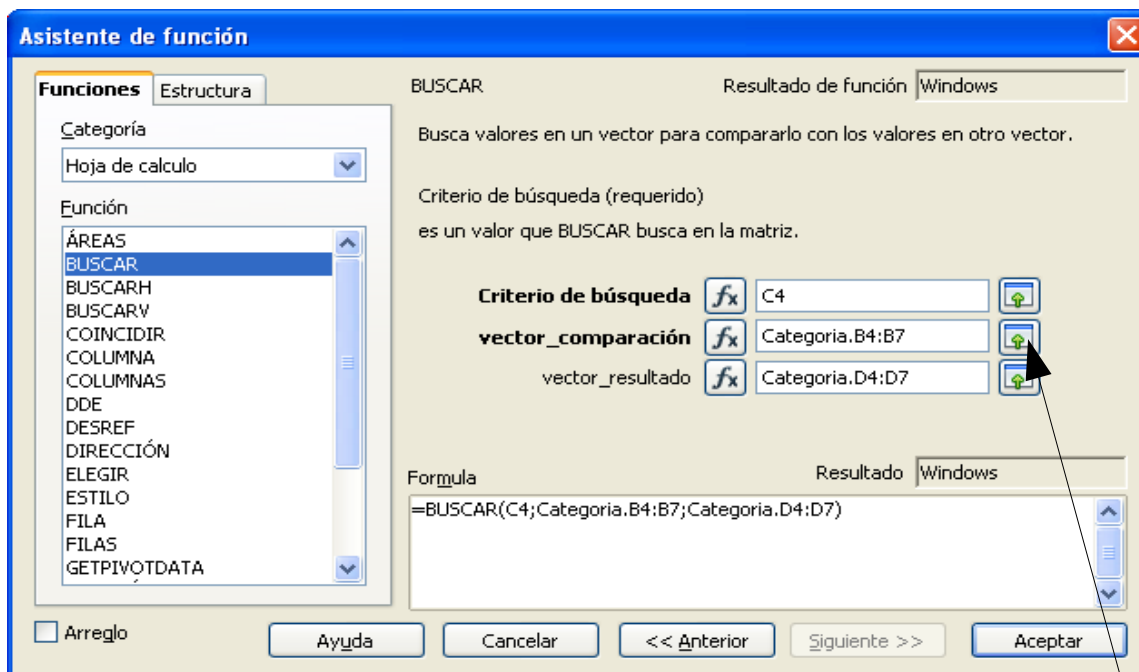
Estira la formula hasta G13

- 3) Ahora situate en B4, vamos a localizar el *nombre del curso* que corresponde al valor de la *categoría*. En nuestro caso hemos de buscar el curso que corresponde a la categoría 1.

Haz clic en *Insertar-->Función*. Elige **Buscar**



Completa la función tal que

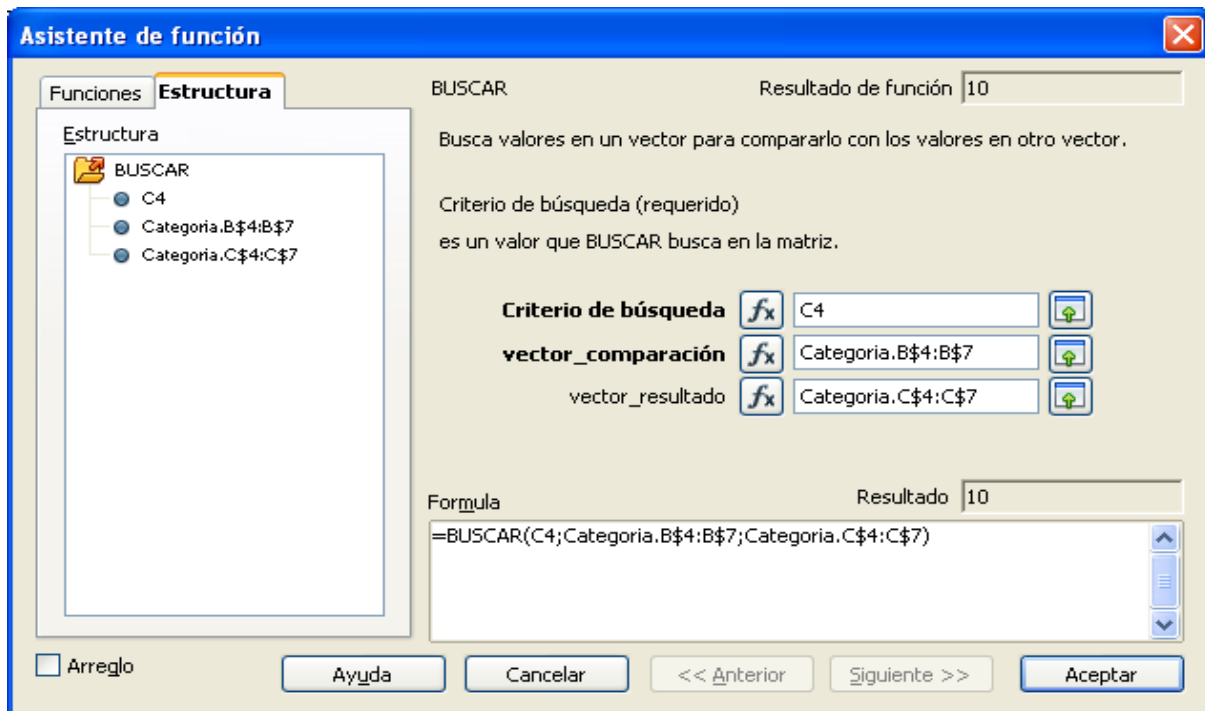


Para acceder a la *hoja Categoría* y seleccionar las celdas correspondientes, haz clic aquí y a continuación en la pestaña *Categoría*



Añade el símbolo \$ delante de las celdas que no queremos que varíen, en nuestro caso,  $\text{BUSCAR}(\text{C4}; \text{Categoria.B\$4:B\$7}; \text{Categoria.D\$4:D\$7})$ . Estira la función hasta la celda D11.

- 4) Ahora vamos a calcular el precio correspondientes a las categorías. Procede de igual forma que en el punto anterior, situate en la celda E4 e inserta la función Buscar. Complétala tal como esta aquí, fíjate en el símbolo del \$. Estira la función hasta E11.



- 5) Por último la celda **G4** se calcula como  $\text{Total} = \text{Precio} * \text{Horas}$ , es decir,  $=\text{E4} * \text{F4}$ . Estira la función hasta G11.

**Nota:** al trabajar con varias hojas necesitamos poner el nombre de la hoja delante de las celdas que nos interese, separados por un .

Si este nombre no aparece CALC entiende que nos referimos a las celdas de la hoja actual (este ha sido siempre nuestro caso, hasta ahora). Imagina que queremos sumar las celdas B3 de la hoja1 y B3 de la hoja2, dejando el resultado en la celda c7 de la hoja1. Observa la fórmula  $=\text{B3} + \text{Hoja2.B3}$

	A	B	C	D
1				
2				
3		40		
4				
5				
6			Total	
7			40	
8				
9				