

Ejercicio 23: Trabajar con *funciones de texto y fecha*.

Copia la siguiente tabla, excepto las celdas sombreadas en color verde.

	B	C	D	E	F	G	H
1							
2							
3		Ejemplos de Formatos de Texto y Fecha					
4							
5	Fecha						
6		12/12/2001	23/03/2002				
7				año(c6)	2001		
8				mes(c6)	12		
9				día(c6)	12		
10				360días(c6,d6)	101		
11							
12							
13	Texto						
14		Los alumnos estudian		Mid(c14;1;3)	Los	Mayúsc(lzquierda(c14;3))	LOS
15				Izquierda(c14;5)	Los a	Minúsc(lzquierda(c14;3))	los
16				Derecha(c14;3)	ian	Nompropio(derecha(c14;8))	Estudian
17							
18		14/06/1978	2,72				
19							
20				Texto(d18;"0.00 €")	2,72 €	dd-->nº de día	
21				Texto(c18;"dd mmmm, aaaa")	14 junio, 1978	ddd-->día de la semana	
22						mm-->n2 de mes	
23		día 24				mmmm-->mes del año	
24				Valor(derecha(c23;2))		aa-->2 dígitos para el año	
25					24	aaaa-->4 dígitos para el año	

Los datos que vamos a utilizar en las funciones están sombreado de color amarillo, así :

- En las celdas C6, D6 y C18 tenemos fechas, fíjate que por defecto están alineadas a la derecha.
- En C14 y C23 tenemos dos frases, alineadas por defecto a la izquierda.
- En la celda D18 tenemos un numero, alineado por defecto a la derecha.

Luego podemos deducir que las cadenas de texto se alinean por defecto a la izquierda y los números y fechas se alinean por defecto a la derecha.

Vamos a completar las celdas sombreadas de color verde.

- 1) Situate en la celda F7 y escribe la formula =AÑO(C6), el resultado es el año de la fecha situada en E7, es decir 2001. Habrás observado que la formula que has introducido esta en la celda E7, pero hemos antepuesto el signo =
- 2) Repite este proceso para todas las celdas sombreadas de verde, ten en cuenta que la fórmula a introducir estará en la casilla anterior izquierda.

Nota: Presta atención a los acentos de algunas funciones, si no están escritas correctamente no funcionarán.