

## Configurando OpenOffice Writer

Una vez leída la ficha de Teoria3 realiza los siguientes cambios:

- 1) Establece como barras de herramientas activas: *Estándar, formato y dibujo*. Las barras no se han de solapar, si te ocurre esto muévelas pinchando en el icono de la barra que tiene 3 puntos para moverla.



- 2) Desde la opción del menú *Herramientas* → *Personalizar*, realiza las siguientes acciones:
  - *Modifica* la barra de *Herramientas Estándar*, para que muestre iconos y texto, no solo iconos (opción por defecto). *Comprueba como ha cambiado la barra de Formato*. Vuelve a establecer la opción original.
  - *Reorganiza* las opciones del menú *Archivo*, de forma que la opción *Abrir* este delante de la opción *Nuevo*. *Compruébalo* pinchando en la opción *Archivo* del menú superior. Vuelve a modificarlo para dejarlo como estaba, *Nuevo antes de Abrir*.
  - Desde la pestaña de *Teclado*, *asocia a F4 la opción de Acerca de OpenOffice.org*. desde el botón **Modificar**. Vuelve a dejar F4 vacía desde el botón **Eliminar**.
- 3) Desde la opción del menú *Herramientas* → *opciones*:
  - *Pestaña Ver*, desactiva la casilla de la Regla. Observa como la regla, situada en la parte superior de la pantalla desaparece. Vuelve a activar la casilla que desactivaste. Observa, de nuevo, los cambios.
  - *Pestaña Fuentes Básicas*, cambia la fuente de letra predeterminada por otra.

4) Desde *Formato* → *Página*:

- Establece orientación Horizontal.
- Márgenes, superior e inferior a 1cm, izquierdo y derecho a 1,5.  
Observa los cambios en el documento
- Establece como tamaño de papel un A5
- Establece la distancia (espacio) desde el borde para los encabezados y pies de página a 0,75 cm.