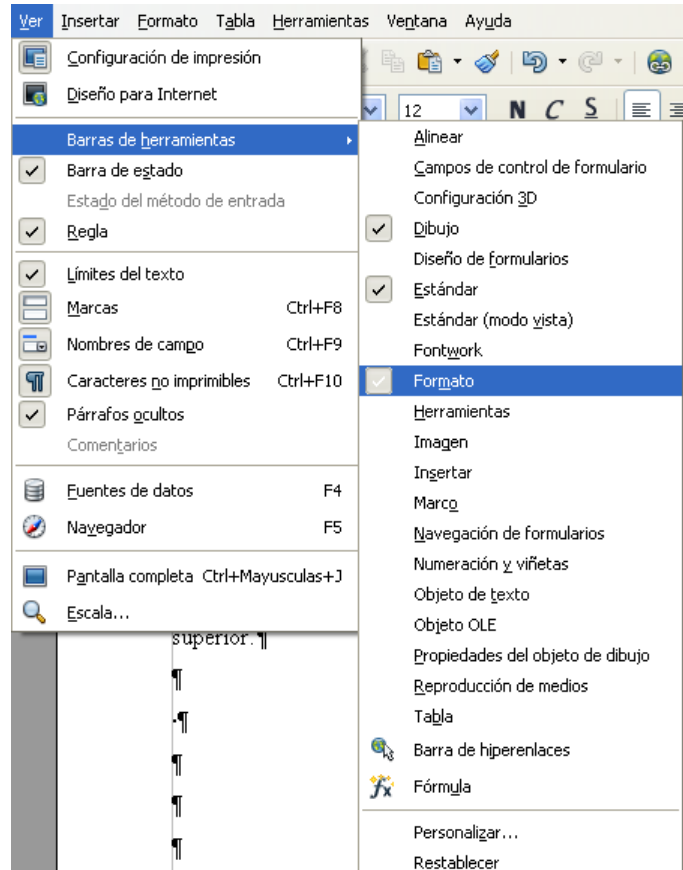


Teoría: Dar formato al texto

Para poder modificar de forma rápida el aspecto del texto hemos de activar la barra de herramientas llamada **Formato**.

Esto lo podemos realizar desde la opción **Ver** → **Barra de herramientas** → **Formato**

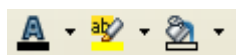


Obteniendo como resultado la siguiente barra de herramientas:



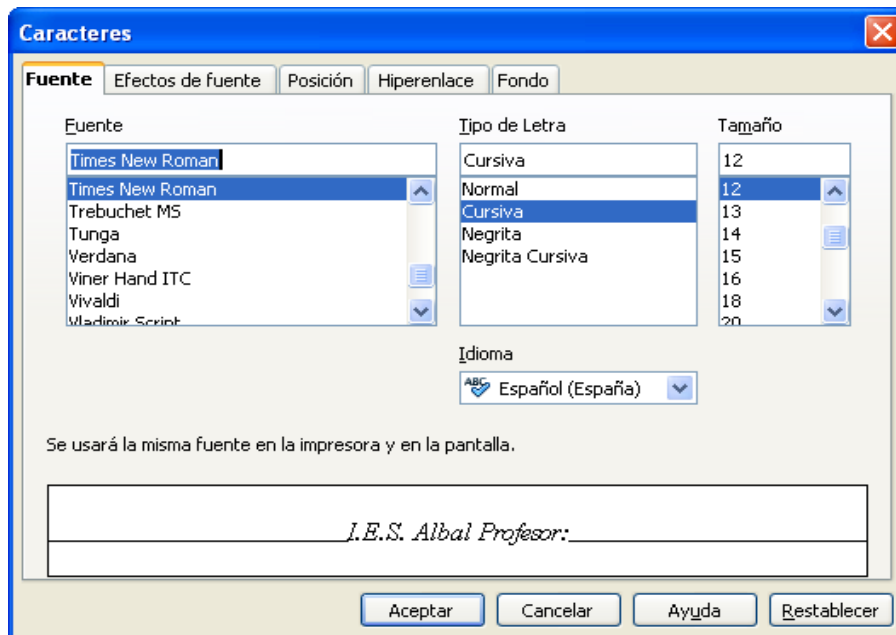
Desde aquí podemos modificar:

- El estilo del texto.
- El tipo de letra, su tamaño.
- Los efectos de negrita (N), cursiva (C) y subrayado (S).
- Las alineaciones del texto: Izquierda, centrado, derecha y justificado
- Las numeraciones y viñetas
- Los sangrados
- El color del texto, el color de fondo del carácter y cambiar el color de fondo del párrafo



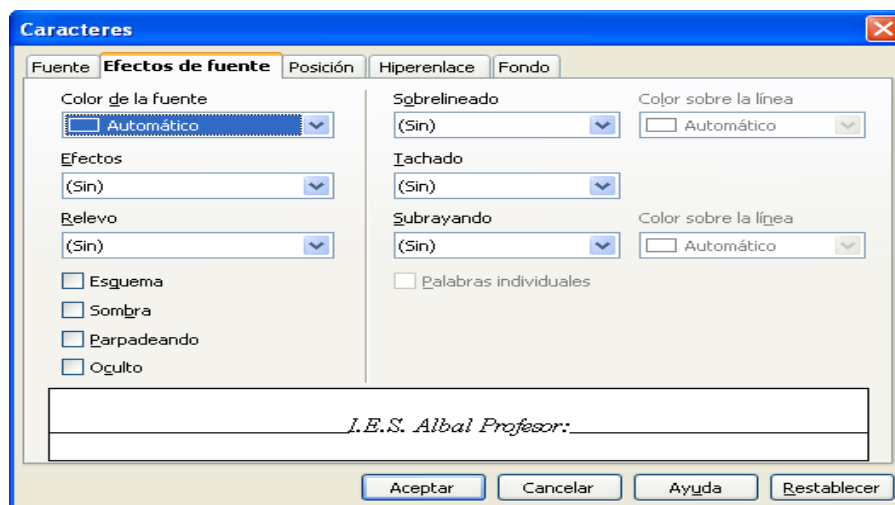
Además de los iconos vistos anteriormente disponemos de dos menús principales desde los cuales podemos establecer o definir características adicionales y más completas: *Formato-->Carácter* y *Formato-->Párrafo*. En esta ficha de teoría nos centraremos en la primera.

Haz clic en *Formato → Carácter*, encontraremos opciones que no aparecen en la barra de herramientas de formato que acabamos de comentar. La pestaña *fuentes* muestra lo siguiente:

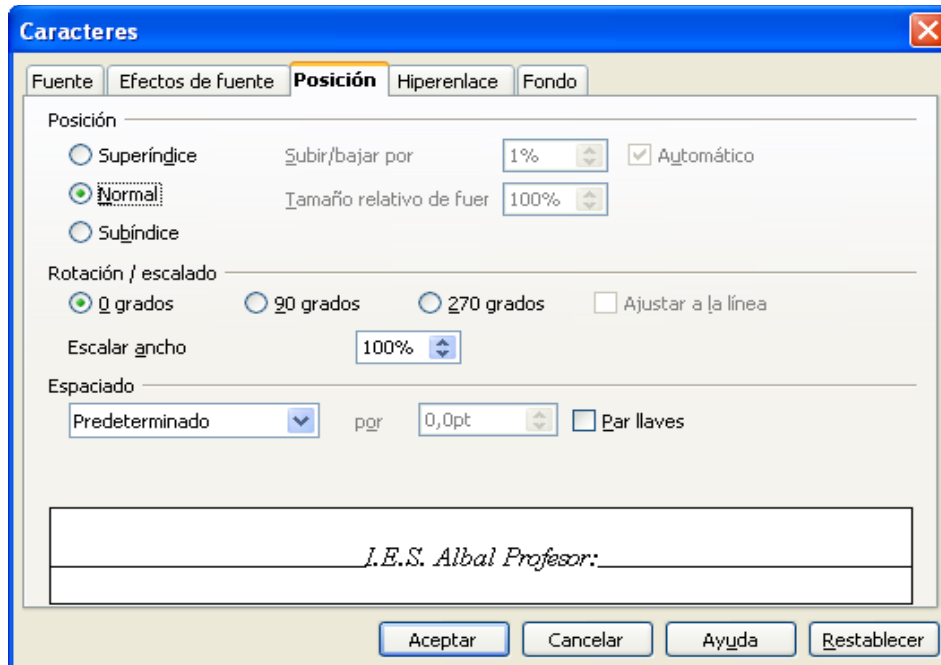


Podemos ver el tipo de fuente, tipo de letra, tamaño e idioma.

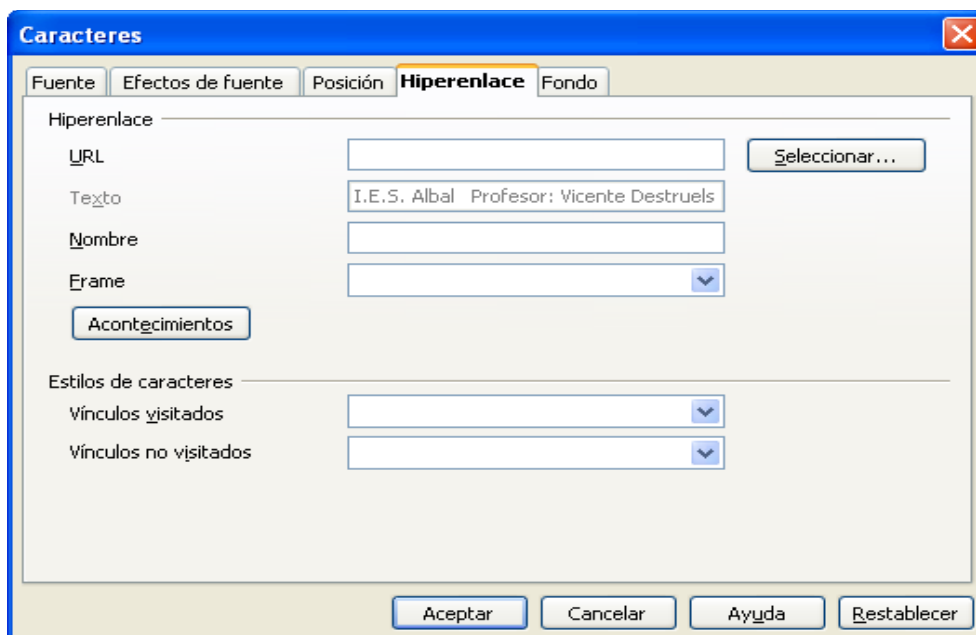
La segunda pestaña de esta ventana *Efectos de fuente* permite modificar el color, aplicar ciertos efectos (mayúsculas, minúsculas, etc), subrayados, etc.



La tercera pestaña *Posición* permite establecer subíndices, superíndices, rotar el texto, modificar el espaciado (espacio entre caracteres) y escalar el ancho de los caracteres.



La cuarta pestaña *hiperenlace* permite enlazar con alguna dirección web o con cualquier otro archivo de nuestro disco o dispositivo conectado.



Por ultimo, la *pestaña* permite establecer del color del fondo de los caracteres.

