

Trabajando con formularios

Un formulario electrónico es lo más parecido a un formulario tradicional (hoja para rellenar) en papel, con la diferencia de que puede ser rellenado directamente desde el ordenador. Se trata de un tipo especial de documento de Writer, en el que el usuario se limita a introducir los datos que se le solicitan.

Estas son algunas de las *ventajas* que presenta el uso de formularios electrónicos frente a los tradicionales:

- *Facilidad* a la hora de *rellenarlos* y corregirlos, antes de imprimirlos.
- *Sencilla selección* de opciones mediante el uso de casillas de selección y listas desplegables.
- Texto de *ayuda* en la barra de estado que describe el tipo de información requerida en cada campo.
- *Posibilidad de utilizar los datos* introducidos para ser procesados o insertados en una base de datos, o bien utilizados en un proceso de combinación de correspondencia.
- *Facilidad* a la hora de *modificar* el diseño.

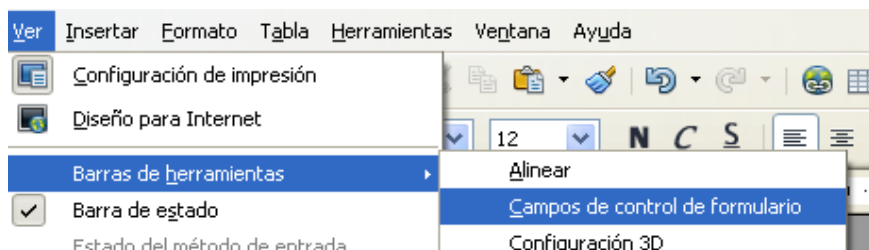
Los pasos para crear un formulario electrónico serían:

- 1.- En un documento nuevo (o en una plantilla¹) escribir el texto que es común para el formulario.
- 2.- Introducir los campos de formulario en las posiciones adecuadas usando las listas desplegables, casillas de verificación, etc...
- 3.- Proteger y guardar el documento

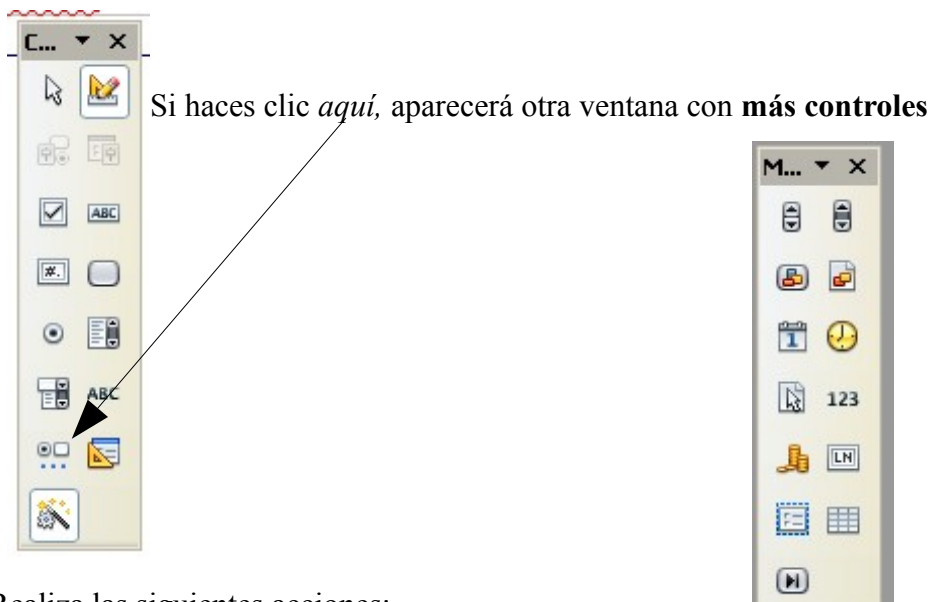
¹Una plantilla es un documento en blanco que contiene información sobre el tipo de letra utilizado, márgenes, estilos, macros, Autotexto, gráficos, etc...Se consigue determinando los elementos a utilizar y grabándolo como plantilla en guardar como (Guardar como tipo)

Vamos a ver un ejemplo de utilización :


- 1) **Abre** el ejercicio 14 y **guárdalo** en tu carpeta personal.
- 2) Haz clic en




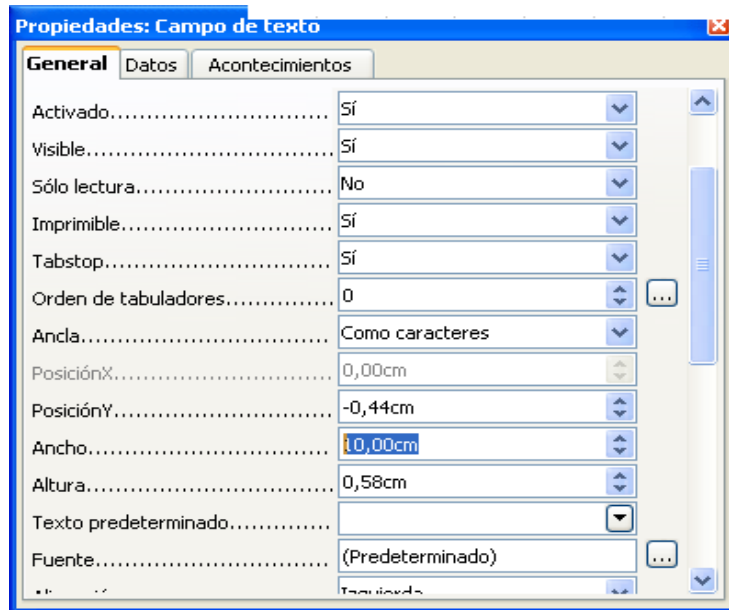
Aparecerá la ventana correspondiente a los controles de los formularios




- 3) Realiza las siguientes acciones:

- Situate al final de la primera línea y haz clic en  define con el ratón un rectángulo lo bastante grande para que quepa tu nombre completo.

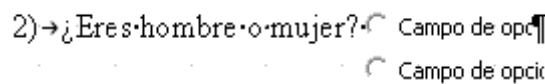
Ahora haz clic con el botón izquierdo del ratón sobre el campo de texto que acabas de crear y pulsa el icono **control** , accederás a sus *propiedades*, modifica **el ancho a 10 cm**, establece **como texto de ayuda** *Introduce tu nombre*



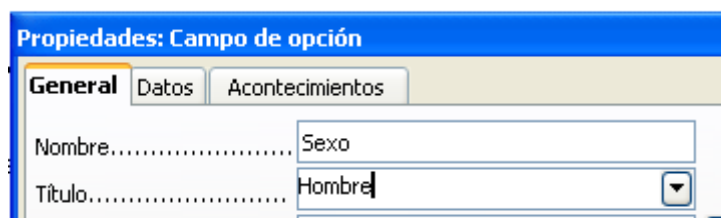
Para hacer clic en una zona del documento en un momento determinado deberás pinchar en 

- Situate al final de la opción 2) y haz clic en  para definir un *botón de opción*, define el tamaño con el ratón.

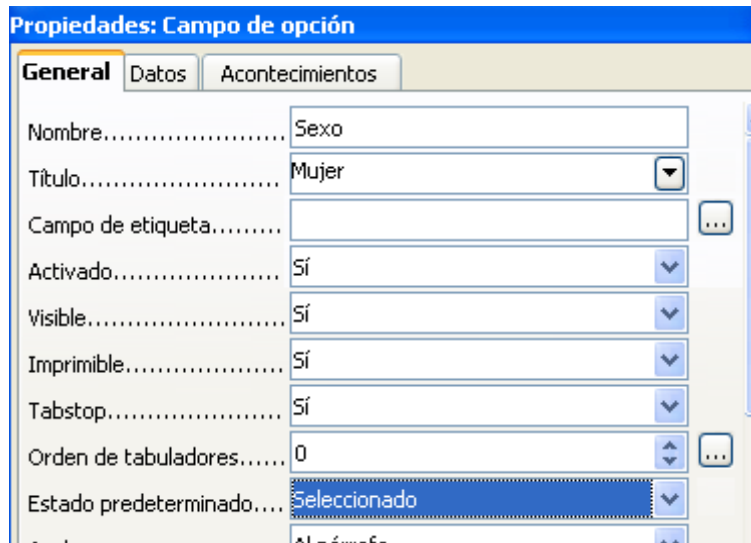
Repite el proceso con el mismo control, es decir, *otro botón de opción nuevo*. Sitúalo un poco más abajo. Obtendrás



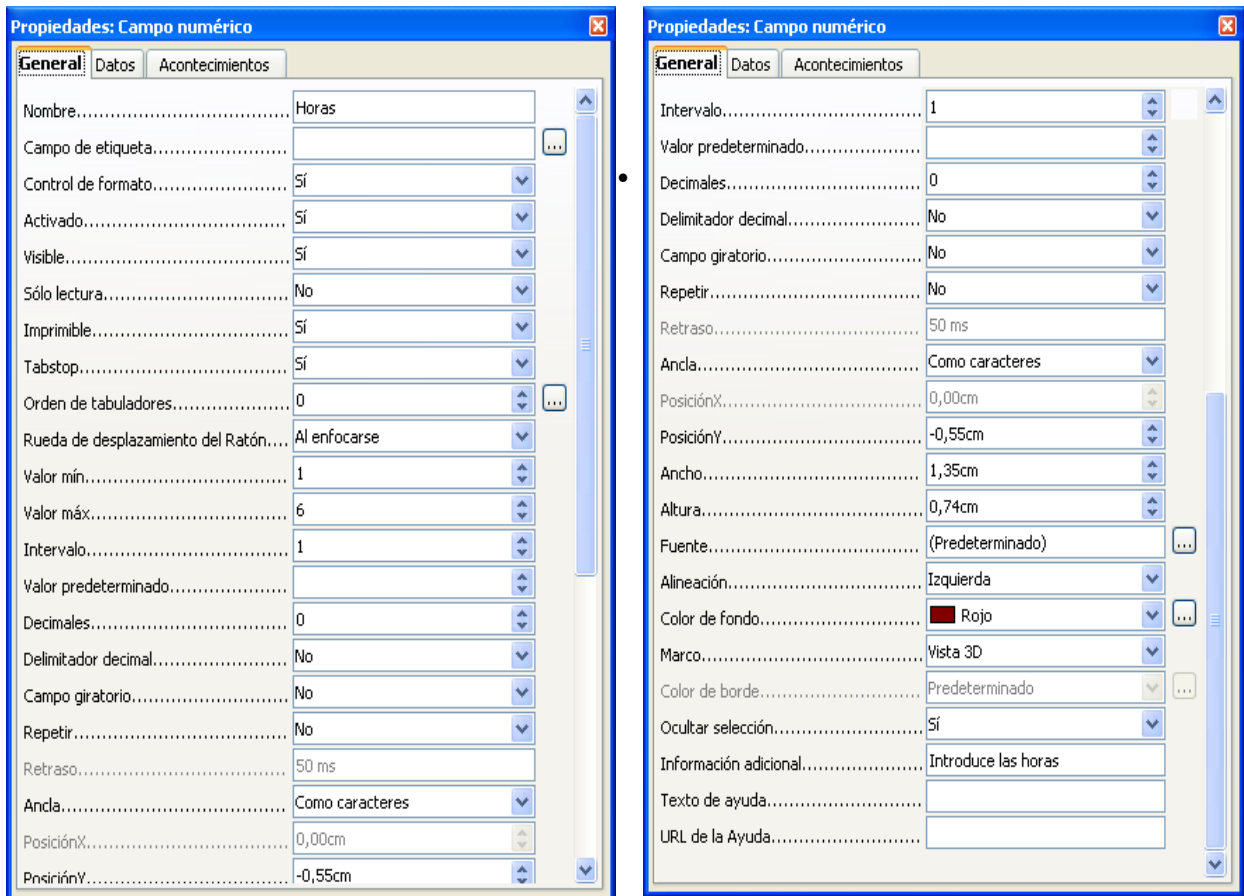
Ahora haz clic en el primer campo de opción y modifica sus propiedades como



Repite el proceso con el otro campo



- Sitúate al final de la opción 3), haz clic en **123** con esta opción definiremos un campo numérico y lo limitaremos a una serie de valores. Establece las siguientes propiedades




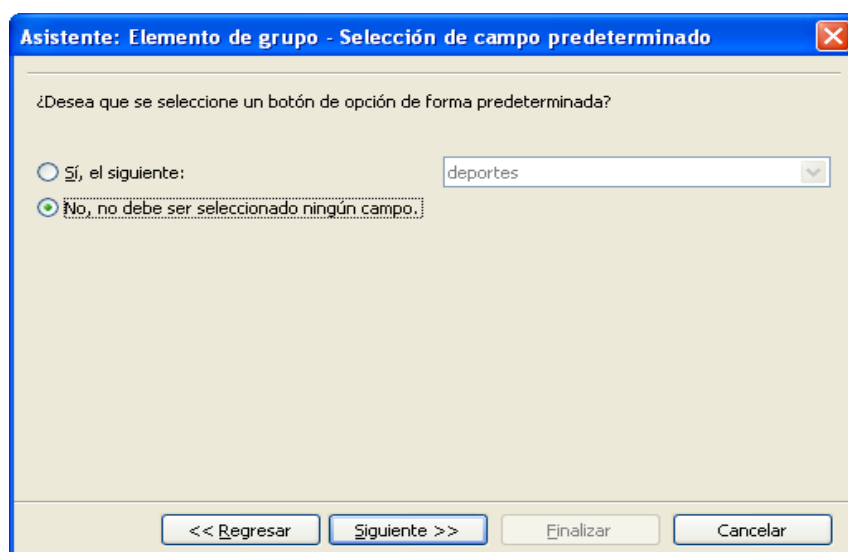
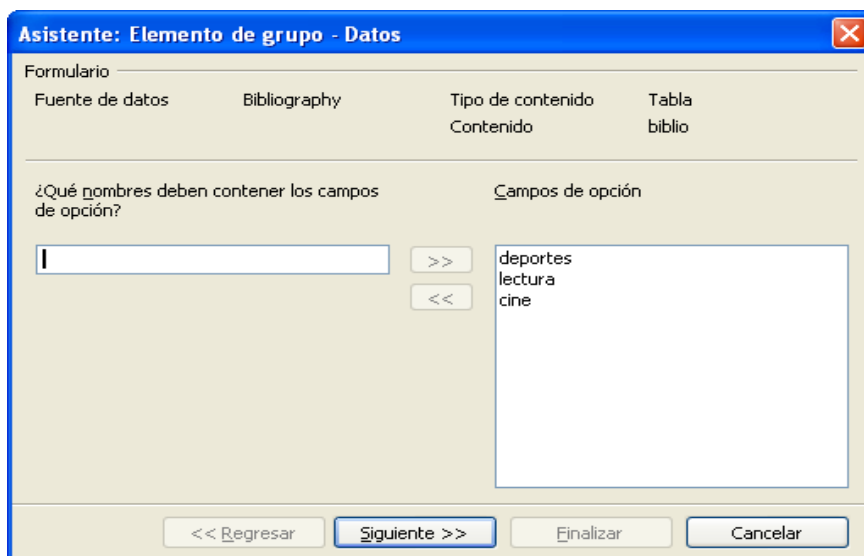
Hemos modificado *el nombre, valor mínimo, valor máximo, intervalo, decimales y el color*

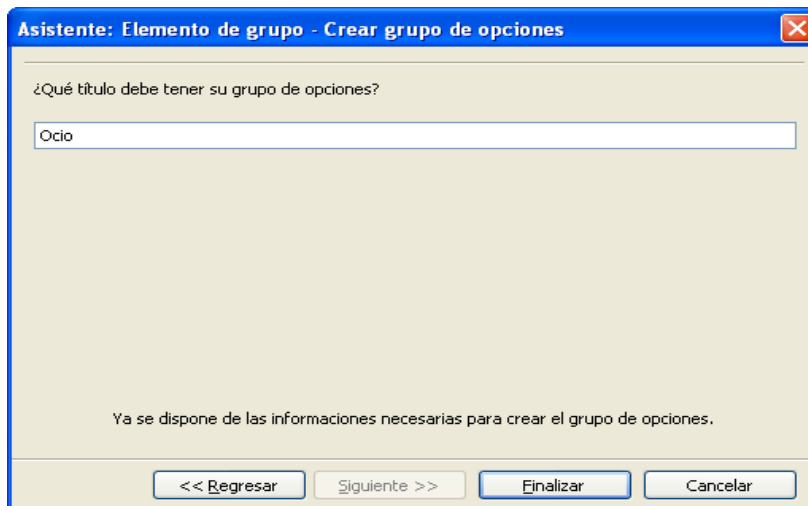
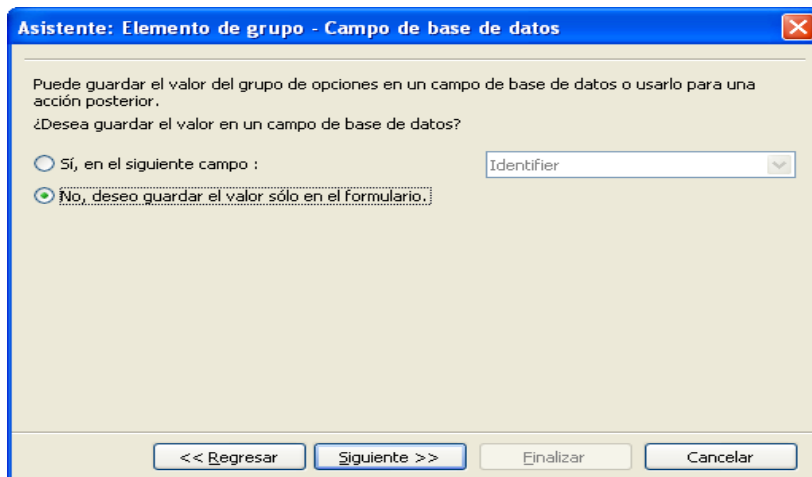
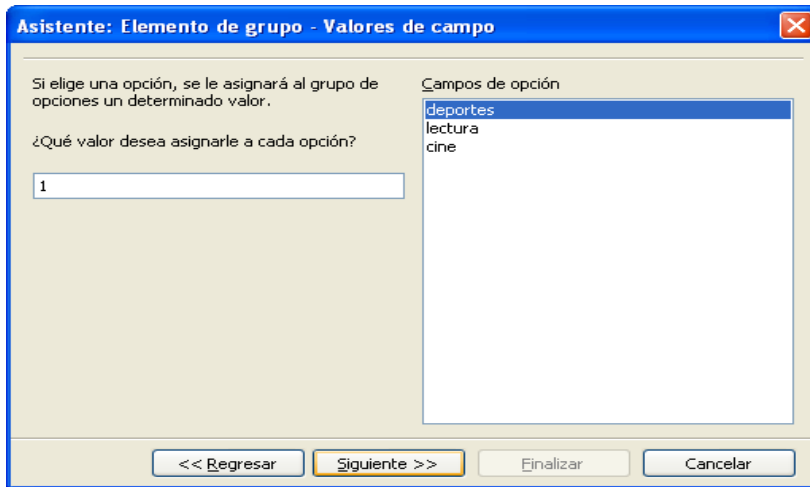
de fondo (común a muchos campos).

- En el punto 4), haz clic en y sitúalo antes de la palabra **Consola**. Repite el proceso con las otras dos opciones hasta obtener


```
4) → ¿Que prefieres hacer cuando tienes  
→ →  CaConsola¶  
→ →  CaTelevisión¶  
→ →  CaActividades deportivas¶
```

- Sitúate debajo del punto 5) y haz clic en  e introduce los siguientes valores



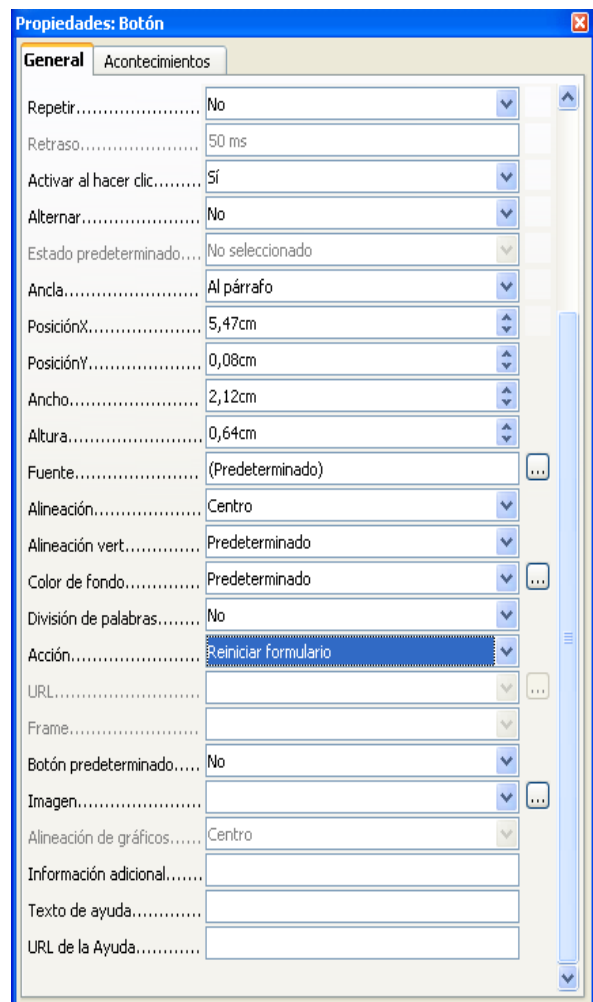
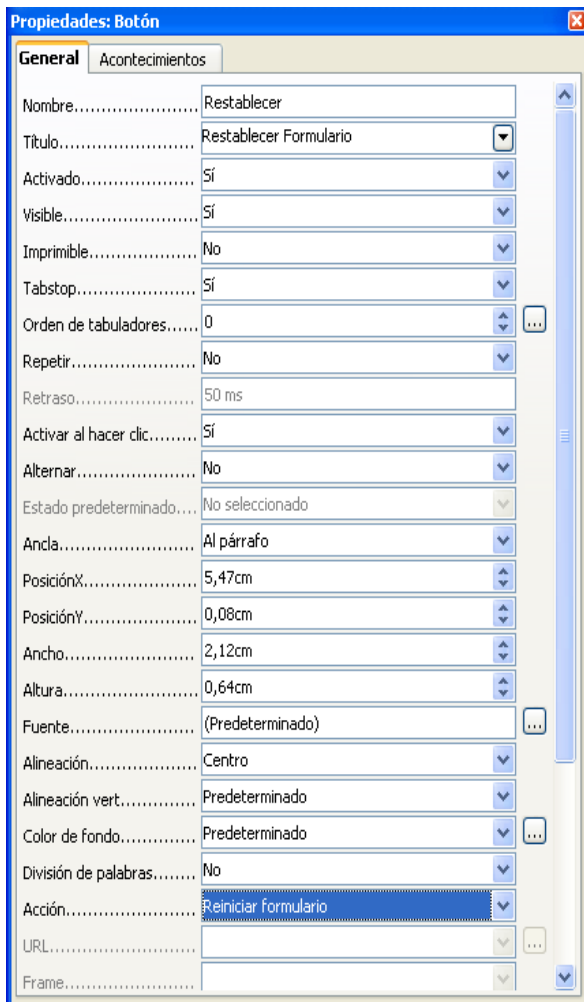


Haz clic en el botón finalizar.

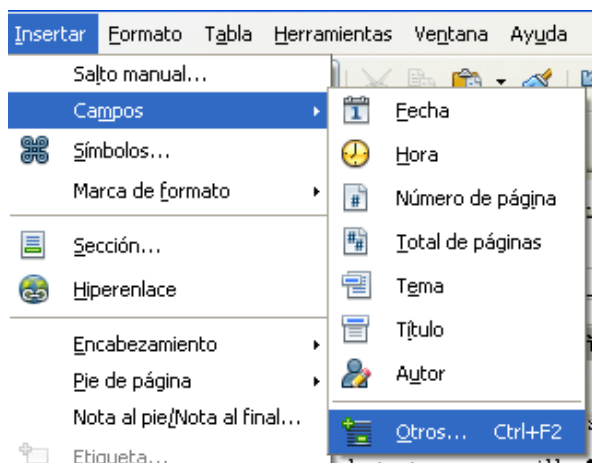
- **Establece** con las propiedades del control numérico asociado a las horas de ver la televisión, el *color de texto en amarillo*.
- **Modifica** el color de fondo del campo asociado al nombre para que este en *verde claro*.
- **Sitúate** después del punto 5) y deja unas cuantas líneas en blanco. Haz clic en el control llamado *Botón*  y define un rectángulo en el documento, obtendrás

Botón

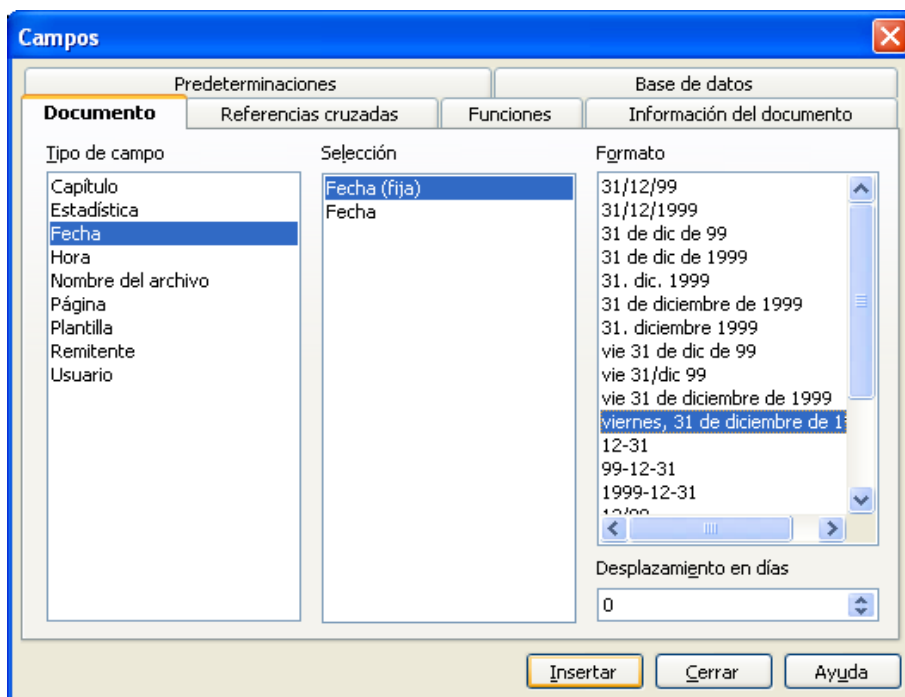
Modifica sus propiedades de forma tal




- **Sitúate** después de Test realizado el y haz clic en



Haz clic en la pestaña **Documento** y elige el siguiente tipo de fecha. Alinea la frase a la derecha



Haz clic en el botón **Insertar**.

- Haz clic en  para no hacer modificaciones en el diseño del formulario e introduce datos de ejemplo en el formulario. Guarda el documento.

Habrás obtenido

Completa la siguiente encuesta:

1) → ¿Cuál es tu nombre completo?

2) → ¿Eres hombre o mujer? Hombre Mujer

3) → ¿Cuántas horas ves la televisión al día?

4) → ¿Que prefieres hacer cuando tienes tiempo libre? Puedes marcar varias casillas.

- Consola
- Televisión
- Actividades deportivas
-

5) → Elige tu actividad favorita.

Ocio
 deportes
 lectura
 cine

