

Estilos de párrafo e índices


Un *estilo de párrafo* es un conjunto de formatos de carácter y párrafo (fuente, alineación, etc.) que podemos aplicar a los párrafos de un documento. Aplicar un estilo de párrafo no supone simplemente aplicarle al párrafo el formato de carácter y párrafo correspondiente, sino crear un *enlace* entre el párrafo al que se aplica el estilo y la definición del estilo de párrafo; de forma que las posibles modificaciones del estilo se reflejan automáticamente en el formato del párrafo.

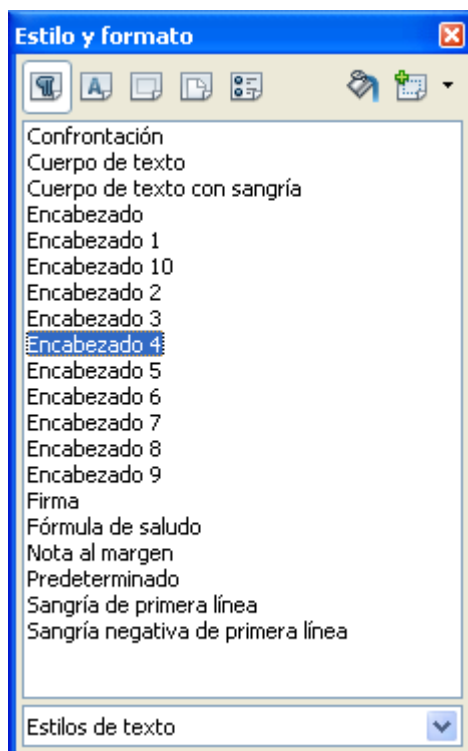
Entre las **ventajas** de usar estilos de párrafo para dar formato a los documentos podemos citar las siguientes:

- Rapidez de aplicación
- Coherencia de formato
- Facilidad de modificación del formato
- Facilidad de creación de índices de materias

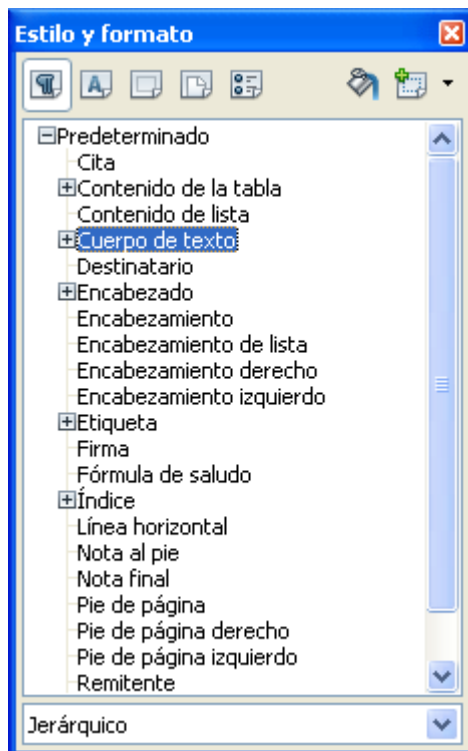
Estilos de párrafo predefinidos

Por defecto, los párrafos de los documentos nuevos se asocian al estilo *Predeterminado*, que es uno de los estilos de párrafo predefinidos de OpenOffice.org Writer. Para examinarlos:

1. Abre la ventana de **Estilos y Formatos**, para ello: pulsa el botón *Estilo y Formato*  de la barra de funciones, la tecla **F11** o selecciona *Formato->Estilo y Formato*.



2. En la ventana de **Estilos y Formatos**, pulsa sobre el símbolo de párrafo (¶) para mostrar los estilos de párrafo y en el cuadro combinado inferior selecciona Jerárquico para visualizarlos jerárquicamente.




Como puedes ver, todos los estilos derivan del estilo **Predeterminado**. Cualquier cambio que hagas en una propiedad del formato de este estilo lo heredarán todos los estilos, a menos que en ellos se haya definido específicamente esa propiedad. Por ejemplo, si defines como centrada la alineación del estilo *Predeterminado*, todos los estilos en que no se haya definido la alineación también aparecerán centrados.

Fíjate en los estilos siguientes, que usarás en el ejercicio:

- Cita
- Cuerpo de texto
- Sangría de primera línea
- Encabezado 1
- Encabezado 2
- Título
- Encabezamiento
- Pié de página

No confundas los estilos *Encabezado 1*, *Encabezado 2*, etc.(pertenecientes a *encabezado*) con *Encabezamiento*. Los primeros deben usarse con los títulos de las secciones y subsecciones del documento para facilitar la creación automática del índice de materias; el segundo se aplica automáticamente en los encabezamientos de las páginas.

Estilos de párrafo del usuario

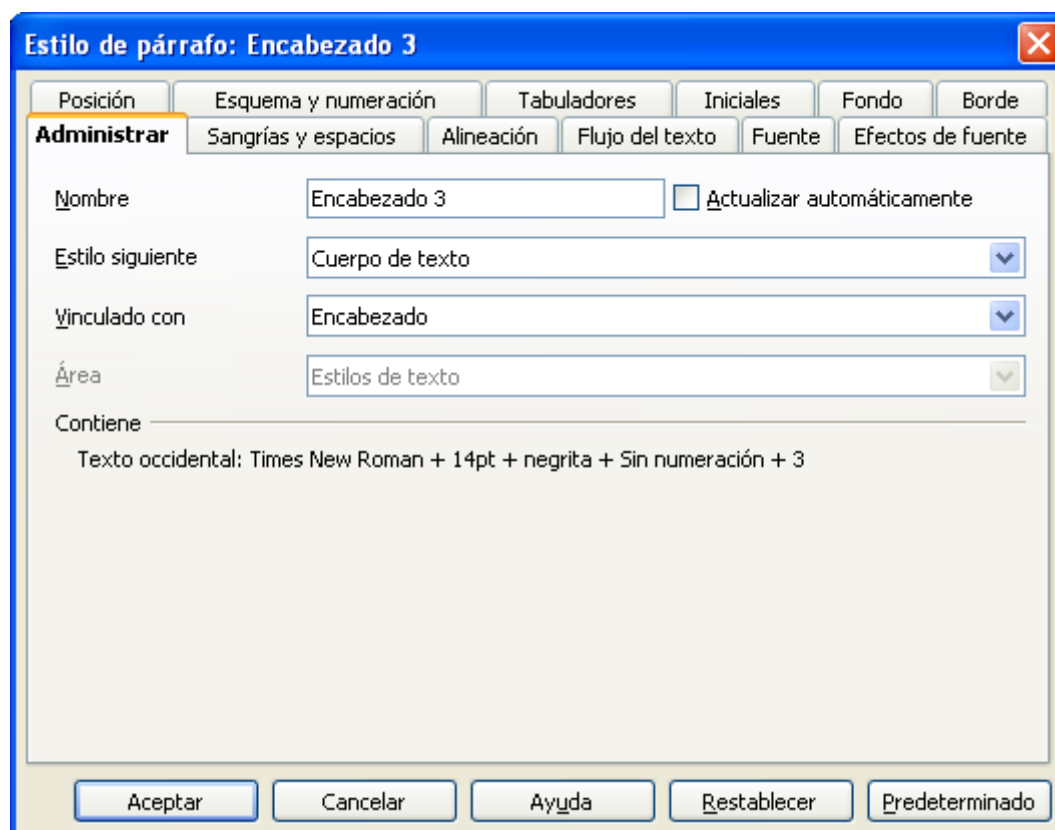
También puedes definir tus propios estilos específicos con nombres que te resulten significativos. Para crear un estilo nuevo, abre el menú contextual de Estilos y Formatos y selecciona *Nuevo* del menú contextual que aparece al pulsar el botón derecho sobre cualquier estilo ya creado. También puedes definir un estilo nuevo partiendo del formato de una selección: para ello, pulsa el *botón Nuevo estilo*  a partir de la selección de la ventana de Estilos y Formatos.

Aplicar un estilo de párrafo

Para aplicar un estilo de párrafo, *haz doble-clic* sobre el estilo que quieras aplicar en la ventana de Estilos y Formatos. Los estilos en uso se pueden aplicar también seleccionándolos en el cuadro combinado: *Estilos aplicados*

Modificar un estilo de párrafo

1. Abre el cuadro de diálogo *Estilo de párrafo*: Selecciona en el menú desplegable *estilos aplicados*. Haz clic con el botón derecho sobre *el encabezado3* y elige *Modificar...*
2. En el cuadro *Estilo de párrafo* podríamos modificar según la pestaña lo que nos interesara y pulsaríamos el botón Aceptar.



Formato del estilo y formato directo

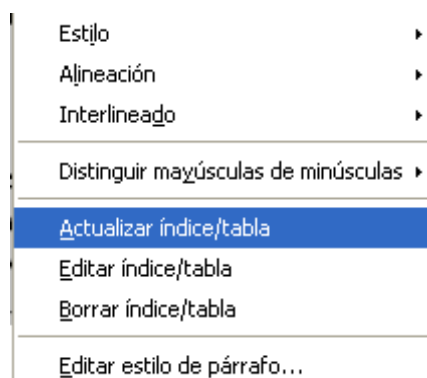
Observa que todo párrafo, además de estar asociado a un estilo de párrafo, es susceptible de recibir formato de carácter o párrafo *directamente*. Este formato directo prevalece siempre sobre el formato del estilo asociado al párrafo. Si, por ejemplo, aplicamos la fuente *Bitstream Vera Sans* a un párrafo y posteriormente definimos la fuente del estilo de párrafo como *Lucida Sans Unicode*, el párrafo en cuestión mantendrá la fuente *Bitstream Vera Sans*, mientras que los párrafos asociados al estilo que no tengan una fuente específica pasarán a visualizarse con la fuente *Lucida Sans Unicode*.

Índices de materias

Si has usado los estilos Encabezado 1, Encabezado 2, etc. para marcar los títulos de las secciones y subsecciones de tu documento, crear un índice automático de materias no reviste ninguna dificultad:

1. Sitúa el cursor en una línea en blanco en el sitio donde quieras crear el índice.
2. Selecciona *Insertar->Índices->Índices*.
3. En el cuadro de diálogo Insertar índice comprueba que el tipo sea Índice de contenido, ajusta otras opciones si lo deseas y pulsa Aceptar.

Para *actualizar el índice* después de modificar el documento, o para variar su estructura, pon el cursor sobre el índice y usa las opciones del menú contextual.



Ahora abre el **ejercicio15**, guárdalo en tu carpeta personal. y realiza las siguientes acciones.

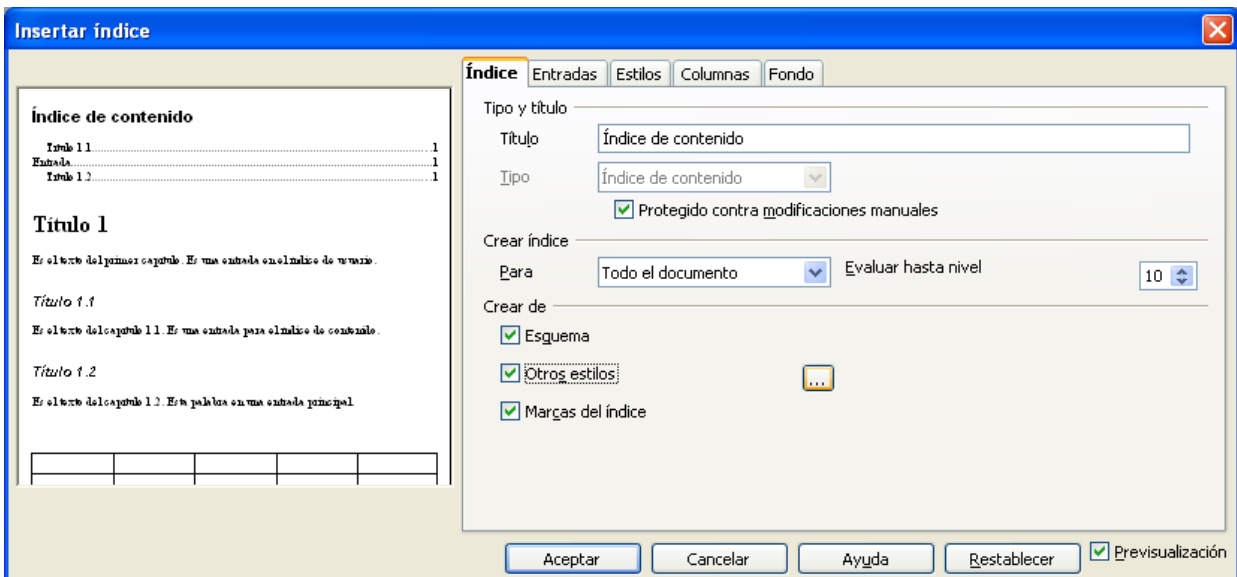
1. Selecciona todo y aplica el estilo de párrafo más abundante, en este caso *Sangría de primera línea*.
2. Vuelve a la primera línea, que será el título de la portada, y aplica el *estilo Título*. Obtendrás

Grandes figuras de la Informática¶

Edsger Dijkstra¶

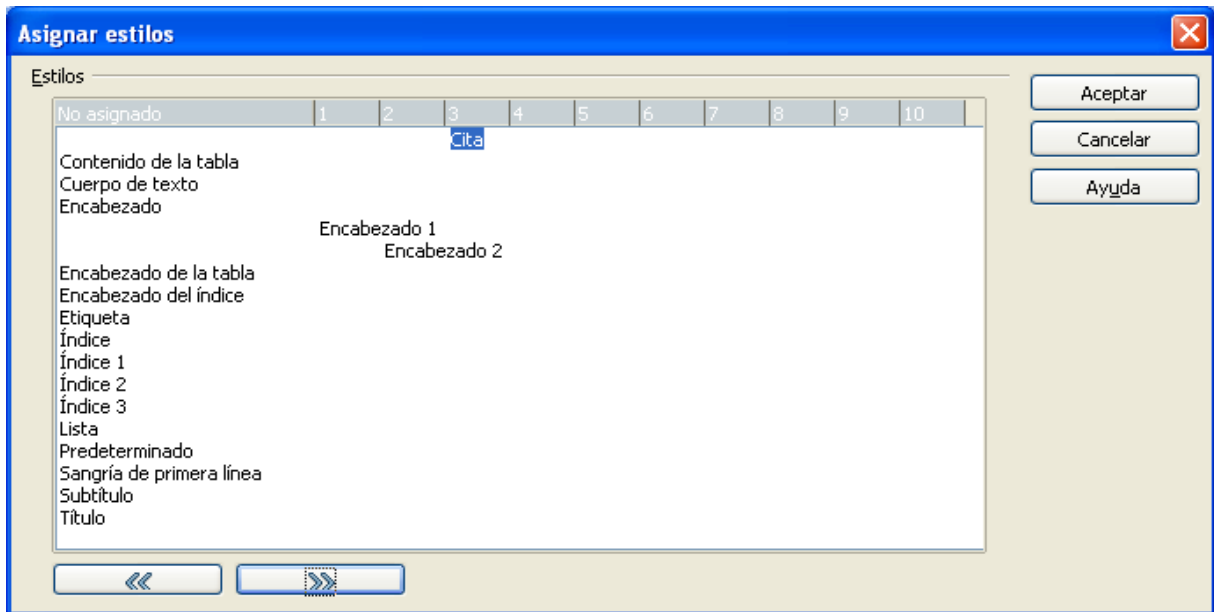
De Wikipedia, la enciclopedia libre.¶

3. Para cada biografía, aplica el estilo *Encabezado 1* al nombre y el estilo *Cuerpo de texto* al párrafo que indica la procedencia del texto y al párrafo siguiente.
 - En la biografía de Edsger Dijkstra, aplica el estilo *Encabezado 2* al título *Citas* y el estilo *Cita* a las citas.
4. Repite este proceso para el resto de autores.
5. Al principio de la página crea un párrafo en blanco de *estilo Predeterminado* y **crea el índice**. Para ello:
 - *Insertar->Índices->Índices*.



Marca la casilla **otros estilos** y pulsa sobre 

Modifica con el botón de forma que obtengas.



Pulsa sobre el botón **Aceptar**.

Pulsa sobre el botón **Aceptar** en la ventana de Insertar índice. Habrás obtenido

Índice de contenido¶

Edsger Dijkstra.....	2¶
Citas.....	2¶
«La pregunta de si un computador puede pensar no es más interesante que la pregunta de si un submarino puede nadar.».....	2¶
«La ciencia de la computación no trata sobre las computadoras más de lo que la astronomía trata sobre los telescopios.».....	2¶
Ada Lovelace.....	2¶
John von Neumann.....	3¶

Situate después de este índice y pulsa CTRL+INTRO, de esta forma el índice se quedará en la primera página y el resto irá a la segunda página.