

Tablas

Creación de tablas mediante el menú tabla.


Veamos un ejemplo.

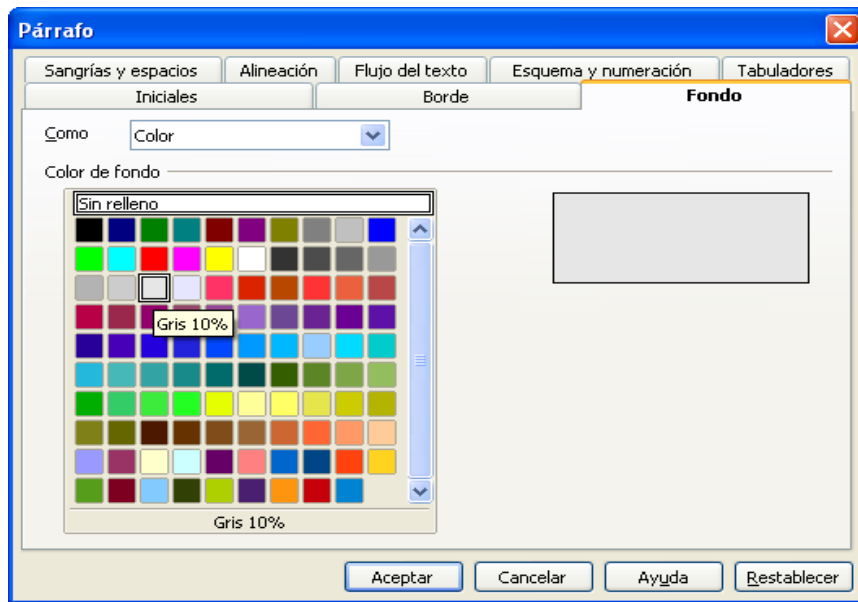
- Pincha en el menú *Tabla->Insertar->Tabla* y crea una tabla con 4 filas y 6 columnas, el resto de opciones déjalas como estén. Obtendrás lo siguiente.

- Vamos a unir todas las celdas de la 1ª fila. Sitúa la flecha del ratón un poco a la izquierda de la primera celda, aparecerá una flecha negra, haz clic con el botón izquierdo. Aparecerá una *nueva ventana de herramientas* llamada **Tabla**.



Si sitúas el ratón encima de cada icono aparecerá una leyenda amarilla que te indicará el nombre de cada icono. Estas opciones también están accesibles en el la opción de la barra de herramientas **Tabla**.

- Una vez tengas la fila seleccionada ves a *Tabla->Unir celdas*. Escribe dentro **Ejemplo de tabla**. Selecciona de nuevo la primera fila, centra la frase  y pon un sombreado en gris al 15 %, recuerda que esa opción se encuentra en *Formato->Párrafo*, pestaña *Fondo*.



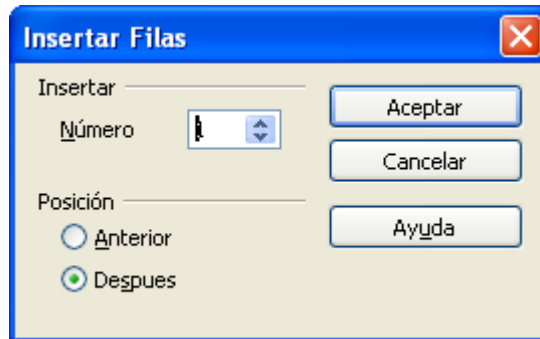
Obtendrás lo siguiente:

Ejemplo de tabla					

- Introduce en las celdas la información necesaria para obtener la siguiente tabla:

Ejemplo de tabla					
Horas\ Días	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8-8'55					
8'55-9'50					

- Vamos a completar el horario, para ello necesitaremos más filas. Sitúate en la última celda de la última fila, ves al menú *Tabla* → *Insertar* → *Filas* en la parte inferior.



Para insertar una fila también puedes pulsar la tecla *tabulador* desde la última celda de la última fila.

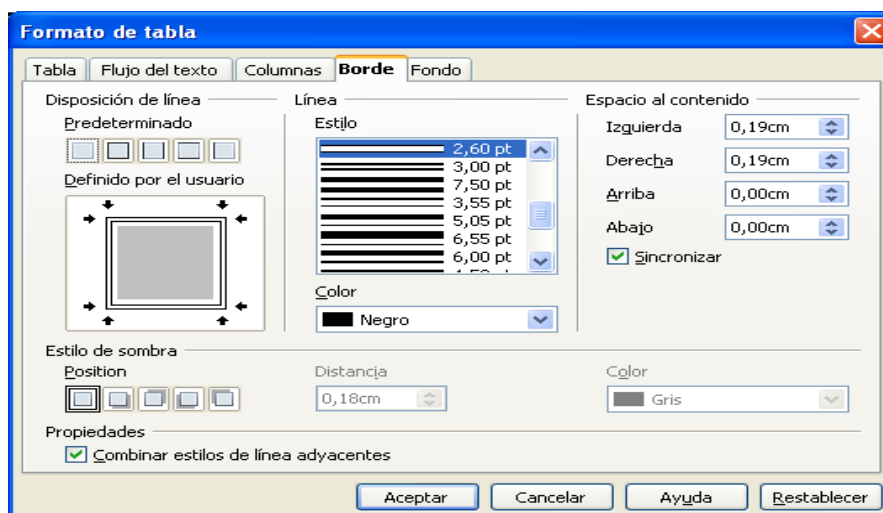
Repite este proceso para obtener el horario completo

Ejemplo de tabla					
Horas\ Días	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8-8,55					
8,55-9,50					
9,50- 10,45					
10,45- 11,15					
11,15- 12,10					
12,10- 13,05					
13,05- 14,00					

- Vamos a modificar la fila correspondiente al descanso, horas entre 10,45 y 11,15. Combina las celdas necesarias, sombréalo en rojo con un relleno predefinido. Recuerda que esta opción de sombreado se encuentra en *Formato* → *Propiedades de la tabla*, pestaña *Fondo*.

Ejemplo de tabla					
Horas\ Días	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8-8,55					
8,55- 9,50					
9,50- 10,45					
10,45- 11,15					
11,15- 12,10					
12,10- 13,05					
13,05- 14,00					

- Por ultimo vamos a cambiar algunos bordes de la tabla. Selecciona la primera fila y ves a *Tabla* → *Propiedades de la tabla*, pestaña *Borde*. Establece las opciones que aquí ves.



Obtendrás lo siguiente:

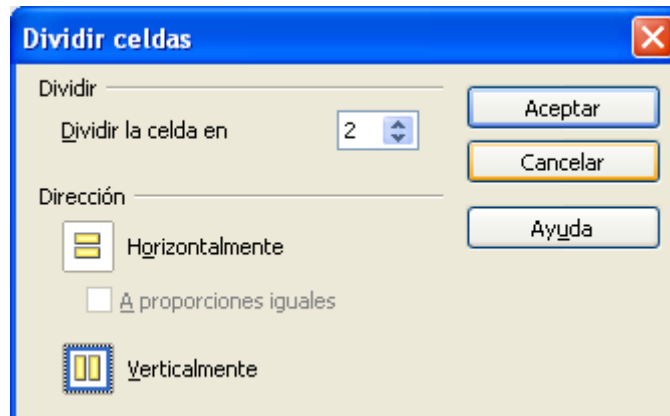
Ejemplo de tabla					
Horas\ Días	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8-8,55					
8,55- 9,50					
9,50- 10,45					
10,45- 11,15					
11,15- 12,10					
12,10- 13,05					
13,05- 14,00					

- Por ultimo utiliza las opciones necesarias para obtener la siguiente tabla final.

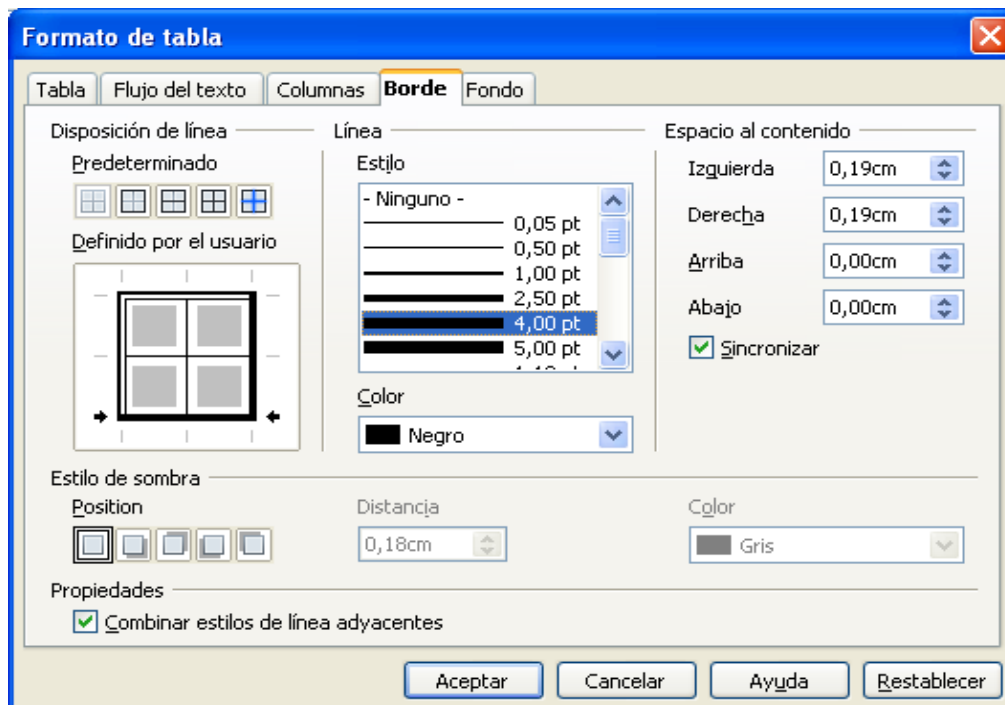
Ejemplo de tabla					
Horas\ Días	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8-8,55					
8,55- 9,50					
9,50- 10,45					
10,45- 11,15					
11,15- 12,10					
12,10- 13,05					
13,05- 14,00					
Algunos alumnos se quedan mas tarde			Muy pocos vienen por la tarde		


Para obtener la última fila:

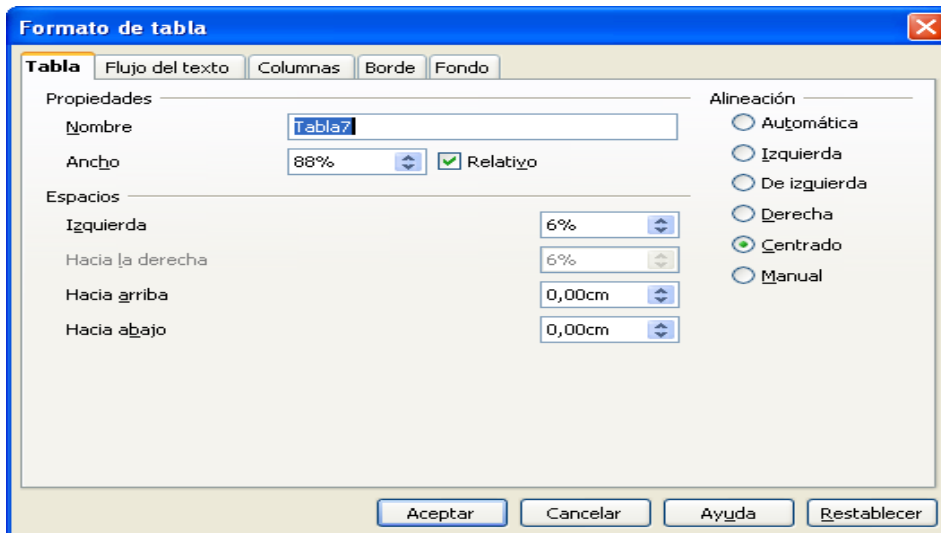
- A) Combina en un sola celda toda la fila.
- B) Selecciona la fila y haz *Tabla* → *Dividir celdas* y elige *dos* columnas *verticalmente*.



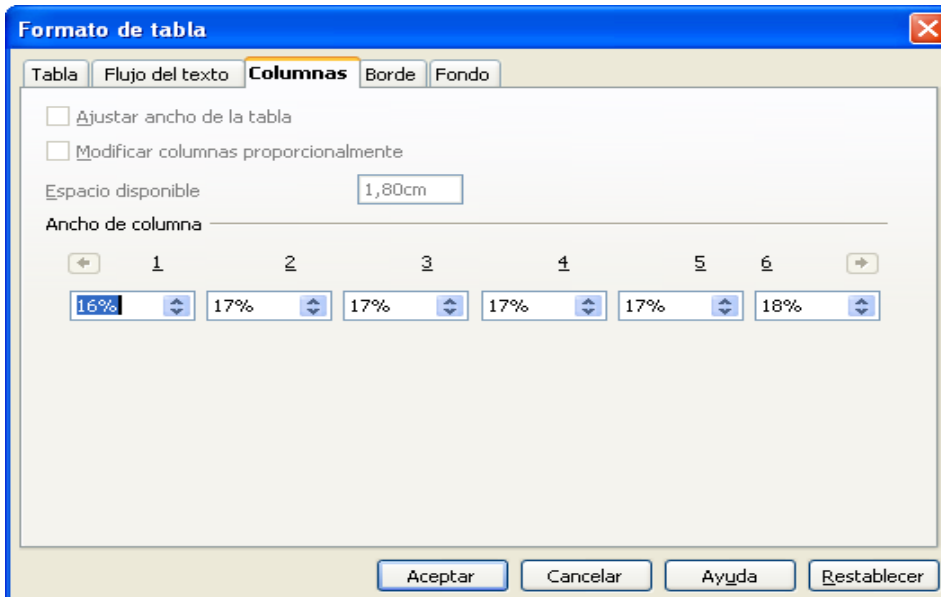
- C) Para conseguir que la zona colorada tenga bordes exteriores diferentes de los interiores, utiliza la siguiente ventana desde *Tabla* → *Propiedades de la tabla*, pestaña *Borde*.




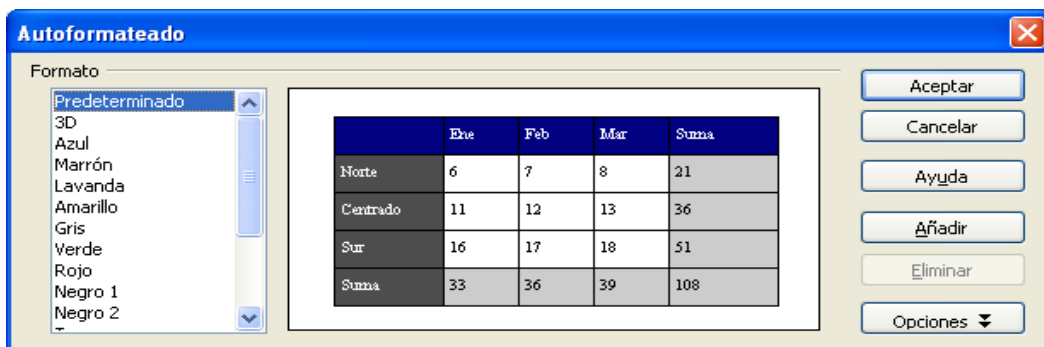
- D) Selecciona toda la tabla con el ratón y accede  a las *propiedades de la tabla* y establece el **88% de tamaño y centrado**



Accede a la pestaña *columnas* y observa el tamaño de las mismas.



E) Existen *formateos* ya establecidos para aplicar a tablas. Como ejemplo, estando en cualquier celda de la tabla accede a 



Recorre los distintos modelos que existen, al finalizar haz clic en el **botón** *Cancelar*.