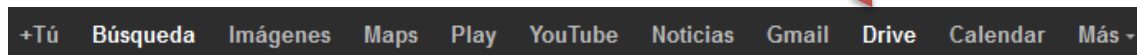


## Uso de Google Drive

Una vez creamos nuestra cuenta de **Gmail**, estamos en disposición de poder usar **Drive**.






Al hacer clic sobre **Drive** aparecerá una ventana donde nos pedirá el usuario y la contraseña.

### Drive

Te damos la bienvenida a Google Drive, la nueva ubicación de Google Docs



-  Accede desde cualquier sitio.
-  Guarda tus archivos de forma segura.
-  Colaborar con Google Docs

[Más información](#)

Iniciar sesión Google

Dirección de correo electrónico

Contraseña

No cerrar sesión

[¿No puedes acceder a tu cuenta?](#)

**Google Drive** es una especie de disco duro virtual donde podemos alojar archivos para acceder desde otros equipos de forma remota. Luego un uso muy típico sería alojar archivos, videos, imágenes para acceder desde otras herramientas como puede ser webs propias donde podemos insertar imágenes, videos, etc. en función de otras URL.

La ventana que obtenemos es la siguiente:

Drive Ordenar ▾

**Mi unidad**

Compartido conmigo  
Destacados  
Reciente  
Menos ▾

Actividad  
Todos los elementos  
Papelería  
Propietario, tipo, más ▹

Descargar Drive para PC

Te damos la bienvenida a Google Drive


**Mi unidad** aloja todos tus archivos. Con Google Drive para tu PC, puedes sincronizar archivos de tu equipo a **Mi unidad**.


Para empezar, prueba lo siguiente:

- Examina la barra de navegación de la izquierda.
- Crea documentos de Google y mucho más.
- Consulta los archivos fácilmente con la nueva vista de cuadrícula.
- Descarga la aplicación de Google Drive para móviles.

	tÍTULO	PROPIETARIO	ÚLTIMA MODIFICACIÓN
<input type="checkbox"/>	Desde_Rusia_con_Amor.flv Compartido	yo	23 abr yo
<input type="checkbox"/>	El_Juego_de_Geni.flv Compartido	yo	23 abr yo
<input type="checkbox"/>	leontxo2.mp3	yo	23 abr yo

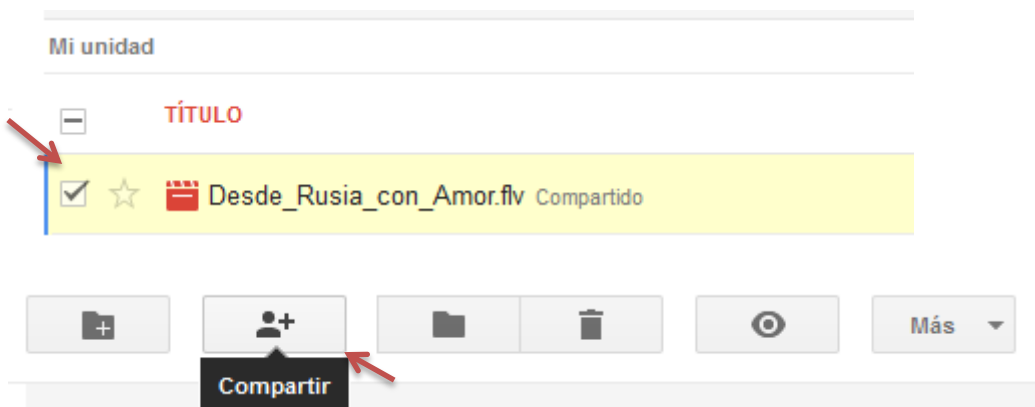
Las operaciones principales que podemos hacer son:

**Crear una carpeta.** Hacer clic sobre . Esto nos facilitara un orden dentro de nuestro disco duro, su uso es imprescindible.

**Subir archivos.** Haz clic sobre el botón de la flecha, al lado de crear 

**Compartir archivos.** Una vez los tienes en la unidad virtual puedes marcarlos y compartirlos con personas (a través de sus correos) o hacerlos públicos.

Por ejemplo:



Obtendrás:

## Configuración para compartir

### Enlace para compartir

[https://docs.google.com/file/d/0BzVAsmowhK8\\_Wk1QUUdfY0o0V00/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/file/d/0BzVAsmowhK8_Wk1QUUdfY0o0V00/edit?usp=sharing)

Comparte este enlace a través de:



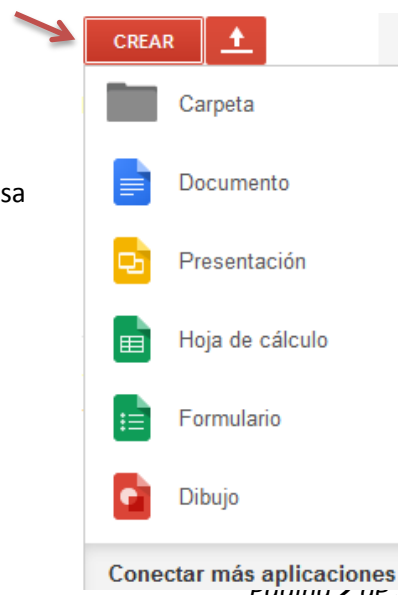
### Quién tiene acceso

	Público en la Web: cualquier usuario de Internet puede encontrar los elementos y <b>consultarlos</b> .	<a href="#">Cambiar...</a>
	vicente Destruels (tú) ejemplosites1@gmai...	<a href="#">Es propietario</a>

Observa como el enlace es lo que podríamos en nuestra web para poder insertar el video, en este caso.

**Creación de documentos.** Google Drive permite crear documentos con las herramientas de *GoogleDocs*:

Procesadores de texto, hojas de cálculo, formularios, etc. Pulsa sobre el botón **Crear**.



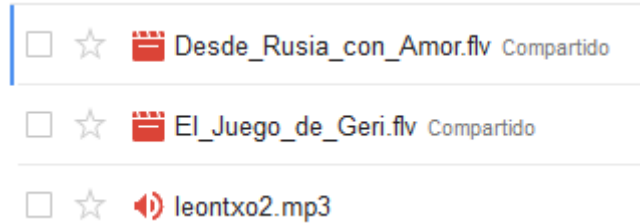
Como practica de esto podemos realizar lo siguiente:

- Una carpeta llamada **Ajedrez** que contenga los siguientes archivos de vídeo audio. Os pongo los enlaces a dichos archivos en mi Google Drive..

[https://docs.google.com/file/d/0BzVAsmowhK8\\_Wk1QUUdfY0o0V00/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/file/d/0BzVAsmowhK8_Wk1QUUdfY0o0V00/edit?usp=sharing)

[https://docs.google.com/file/d/0BzVAsmowhK8\\_MEZmamRaek5KME0/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/file/d/0BzVAsmowhK8_MEZmamRaek5KME0/edit?usp=sharing)

[https://docs.google.com/file/d/0BzVAsmowhK8\\_VOJGUTFPRDVHZ0E/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/file/d/0BzVAsmowhK8_VOJGUTFPRDVHZ0E/edit?usp=sharing)



- Deberéis: Descargarlos en vuestra carpeta y subirlos a vuestro Drive, dentro de la carpeta **Ajedrez**, con la opción Subir 

Una vez hecho esto deberéis compartirllos de forma pública para luego poder acceder desde vuestra web. Para ello marcar los archivos (cuadradito) y compartirlos desde el icono



## Configuración para compartir

### Opciones de visibilidad:

-  **Público en la Web**  
Cualquier usuario de Internet puede encontrar el elemento y acceder a él; no es necesario iniciar sesión.
-  **Cualquier usuario que reciba el enlace**  
Cualquier usuario que reciba el enlace puede acceder al elemento; no es necesario iniciar sesión.
-  **Privado**  
Solo pueden acceder a los elementos las personas a quienes se les haya otorgado permisos de forma explícita. Se requiere iniciar sesión.

Acceso: Cualquier usuario (no requiere acceso) **Puede ver** ▼

Nota: los elementos sin opción de visibilidad pueden seguir publicándose en la Web. [Más información](#)

**Guardar**

Cancelar

[Más información acerca de la visibilidad](#)